



FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA

NO. Dokumen	: Form AK - 10
Tanggal Terbit	: 1 Maret 2017
Revisi	: --
Halaman	: 1/3

A. TATA CARA

1. Peserta wisuda mengisi formulir pendaftaran dan melengkapi *syarat (formulir dapat diunduh di websitewww.dcc.ac.id)*
2. Pendaftaran mulai tanggal **17 – 28 Agustus 2020**;
3. Formulir diisi dan dilengkapi dengan persyaratan Bebas Keuangan dan Foto dengan kualitas baik 3 x 4 (5 lembar) serta surat pernyataan cetak ijas ah yang ditandatangani di atas materai.
4. Formulir pendaftaran yang terisi dan lengkap dengan persyaratan diserahkan ke Program Studi dengan map Merah (*untuk Program Studi Manajemen Informatika*) atau Kuning (*untuk Program Studi Komputerisasi Akuntansi*).

B. BIODATA PESERTA

NPM :
(NPM sesuai dengan PDPT)

Nama Lengkap :
(Nama sesuai dengan Ijazah SMA)

Tempat, Tanggal Lahir :

Program Studi : Manajemen Informatika / Komputerisasi Akuntansi

Alamat Lengkap :
.....

No. Telp. / HP :

E-Mail / Facebook / IG :

Tanggal Yudisium :

IPK/ Predikat : /

Pekerjaan : 1. Belum Bekerja
2. Bekerja / Wirausaha

Nama :

Alamat :
.....

Mulai Bekerja :

Gaji / Penghasilan : Rp.

Nama Orang Tua Ayah :

Ibu :

Pekerjaan Orang Tua Ayah :

Ibu :

No. HP Orang Tua Ayah :

Ibu :

Alamat Orang Tua :
.....

Lampiran Foto :

Ketentuan foto:

1. Foto memiliki kualitas baik (bukan cetak kilat) wajah menghadap lurus ke depan, dan kedua telinga terlihat, tidak memakai kaca mata, bagi wanita yang tidak berjilbab rambut digeraikan ke belakang.
2. Baju Kemeja polos/putih berkerah, memakai jas almamater dan wajib memakai dasi (warna disesuaikan)
3. Apabila tidak menyerahkan foto dan berkas biodata sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan maka ijazah dan transkrip tidak dapat diproses dan tidak tercantum dalam buku wisuda.

**Tempelkan Foto
Disini**

**Tuliskan Nama Di
Belakang Foto**

**Tempelkan Foto
Disini**

**Tuliskan Nama Di
Belakang Foto**

**Tempelkan Foto
Disini**

**Tuliskan Nama Di
Belakang Foto**

**Tempelkan Foto
Disini**

**Tuliskan Nama Di
Belakang Foto**

Bandar Lampung, Agustus 2020

Mahasiswa ybs,

Ka. Program Studi

.....

.....

Wakil Direktur I

Akni Widiyastuti, S.Kom., M.T.I.
NIK. 1108510007

SURAT PERNYATAAN PENCETAKAN IJAZAH

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

NPM :

Nama Mahasiswa :

Program Studi : Manajemen Informatika / Komputerisasi Akuntansi

Dengan ini menyatakan sanggup dan bersedia untuk mematuhi dan melaksanakan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

Melakukan validasi data ijasah dan transkrip nilai setelah dibagikan ijasah dan transkrip nilai, apabila terdapat kesalahan pada Ijasah dan /atau Transkrip nilai, dapat dilakukan perbaikan.

Pasal 2

Perbaikan kesalahan pada pada Ijasah dan /atau Transkrip nilai akan dilayani dalam kurun waktu kurang dari **1 (satu) bulan** setelah tanggal pembagian Ijasah dan /atau Transkrip nilai yang ditentukan oleh AMIK Dian Cipta Cendikia.

Pasal 3

Perbaikan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) bulan setelah pembagian Ijasah dan /atau Transkrip nilai maka mahasiswa tersebut akan di yang menanggung biaya pencetakan ulang Ijasah dan /atau Transkrip nilai nilai sebesar **Rp. 300.000,-**

Pasal 4

Apabila Ijasah dan /atau Transkrip nilai tidak diambil dalam **waktu 6 (enam) bulan** setelah prosesi wisuda, jika ada kesalahan maka tidak ada perbaikan hanya diberikan surat keterangan pengganti Ijasah dan /atau Transkrip nilai.

Pasal 5

Apabila pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan maka dikenakan denda sebesar **Rp. 500.000,- Persemester** terhitung dari 1 (satu) hari dari tanggal terakhir pengambilan ijasah dan transkrip.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Bandar Lampung, Agustus 2020
Yang Menyatakan

Materai Rp. 6000

NPM.